

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
Муниципальное казенное учреждение
Иркутского районного муниципального
образования
«Ресурсно-методический центр»

Координаторам
образовательных организаций
по аттестации

664019, г.Иркутск, ул. Карла Маркса, д.40
Тел, факс: (3952) 718-034
E – mail: irkutskruo@mail.ru
№ 39 от 29.01.2020 года

По процедуре аттестации

Уважаемые координаторы!

Руководствуясь приказом министерства образования Иркутской области от 29.10.2015 № 91-мпр «Об утверждении Регламента работы аттестации комиссии Иркутской области», приказом Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.07.2019 № 334 «О координации процедуры аттестации педагогических работников образовательных организаций ИРМО», МКУ ИРМО «РМЦ» сообщает следующее.

На основании п.25 приказа министерства образования Иркутской области от 29.10.2015 № 91-мпр «Об утверждении Регламента работы аттестации комиссии Иркутской области», на прохождение аттестации заявления будут приниматься от одной образовательной организации единым пакетом с приложением скана таблицы (таблица 1) на адрес irkutskruo_abrosimova@mail.ru;

Таблица 1.

№	ОО	ФИО	Должность	Заявленная категория	Дата приема заявления	Подпись подающего заявление	Должность и подпись принявшего заявление
1							

Загрузка заявлений в базу аттестационной комиссии Иркутской области осуществляется с 03 по 05 число каждого месяца. После подписания аттестационной комиссией Иркутской области индивидуального графика, он передается в образовательные организации, где координатор, ответственный за аттестацию, знакомит аттестующегося педагога с графиком. Координатор, ответственный за аттестацию и аттестующийся педагог ставят подписи в «Листе ознакомления» (таблица 2), сканирует документ и высылает скан муниципальному координатору по электронной почте. Продолжительность аттестации составляет не более 60 дней, со дня опубликования индивидуального графика на сайте аттестационной комиссии Иркутской области.

Таблица 2.

№ п/п	ФИО	Образовательная организация	Дата ознакомления	Подпись работника	Должность ответственного за ознакомление	Подпись ответственного за ознакомление
1						

портфолио дополнительный трудовой договор по аттестуемой должности.

Перечень распространенных ошибок при формировании модельного паспорта:

- п.1.2.- нужно указывать участие в профессиональных конкурсах на муниципальном или региональном уровне, приводящихся при информационной поддержке Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (интернет конкурсы платные, внутри организации не засчитываются);

- п.2.1. - если нет стабильности и положительной динамики обязательно пояснить - почему. Успеваемость 100%, качество образования – по нарастающей. Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО, оценочных процедур, проводимых Службой по контролю и надзору в сфере образования и органами Управления образования, для ВКК-положительная динамика, для 1КК – стабильность;

- п.2.2. - в ДОО посещаемость должна быть выше, чем среднем по организации и по нарастающей, если нет - то объяснить причину;

- п.2.3.- продемонстрировать систему предметной направленности работы с обучающимися. Учитываются конкурсы из «Перечня олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов», приказ от 24.07.2019 № 390 года, утвержденных Минпросвещения России, муниципальные и региональные конкурсы. Не учитываются результаты конкурсов на уровне образовательной организации и на коммерческой основе, интернет-конкурсы;

- п.3.1. - обязателен для заполнения с приложениями и включает личный вклад в систему образования, направленный на повышение качества образования;

- п.3.2. - учитываются лично разработанные педагогом, принятые на заседаниях сборники дидактических или контрольно - измерительных материалов, методические разработки к программам, образовательные проекты, дополнительные общеразвивающие программы. Участие в разработке любого раздела ООП являются должностной обязанностью педагога;

- п.3.3. - инновационная деятельность – образовательные организации имеют статус инновационной площадки на муниципальном уровне и выше, и имеется личное участие в ней педагога, подтвержденное приказом образовательной организации;

- п.3.3.1. - основными направлениями экспериментальной и инновационной деятельности являются: разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебников, учебно-методические комплексов, создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и иных организаций, объединений образовательных организаций (ассоциации, союзы и т. п.), направленных на совершенствование системы образования и реализации модели образовательного сообщества;

- п.3.3.2. –направления методической деятельности:

- аналитическое (собеседование, анкетирование, анализ урока,

тематические срезы по темам);

- информационная деятельность (семинары, круглые столы, научно - практические конференции);

- организационно – методическая деятельность (педагогические мастерские, педагогические форумы, творческие группы, заседание методических объединений, педагогические и методические советы). В портфолио - план методической деятельности с отметкой руководства о выполнении, другие подтверждающие документы и материалы.

- п.3.5.- система трансляции (более трех мероприятий, муниципальные или региональные обязательно), современные подходы. При предоставлении опыта работы не рекомендованно употребляют термины «выступила», «доклад», потому что они отражают пассивную позицию педагога при транслировании опыта работы.

Формы представления опыта:

- практическая (открытый урок, семинар-практикум, творческий отчет, выставка, реферат, справка);

- методическая (педагогические чтения, мастер-классы, авторская школа, видео, другое);

- научная (публикации, статьи, тезисы, в сборниках научно-практических конференций, монографии, другое);

- п.3.7. - технология или метод с обоснованием (почему педагог выбрал именно этот метод или технологию - кратко). Приложить конспект урока по данному методу или технологии, проверив на плагиат и с приложением самонализа.

Тема самообразования должна прослеживаться в п.3.3.2., п.3.4., п.3.5., 3.7 (например: проблемный метод должен прослеживается во всех пунктах).

Приложить в портфолио отзывы о работе педагога от участников образовательного процесса.

Аттестационная комиссия Иркутской области ведет ежемесячный мониторинг результативности качества подготовки документов к аттестации. Прежде чем подать заявление на аттестацию, нужно проанализировать на уровне образовательной организации готовность педагога к аттестации. Образовательные организации, с малочисленным количеством аттестованных педагогов на квалификационные категории также мониторируются.

Руководитель образовательной организации своей подписью подтверждает результаты педагога и несет ответственность за достоверность представленной информации.

Директор МКУ ИРМО «РМЦ»



М.Г. Филатова